



GUIDA ALL'USO DI GSB-"GESTIONE SALA BILIARDO"

LA REGISTRAZIONE:

1. COMPILARE IL MODULO PER IL TITOLARE E PER LA SALA CON TUTTI I DATI RICHIESTI
2. TI E' STATA INVIATA UNA MAIL ALL'INDIRIZZO CHE HAI SPECIFICATO NELLA QUALE TROVI UN LINK DA CLICCARE PER VERIFICA E PER ABILITARE IL TUO ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.
3. PER ACCEDERE ALLA SALA APPENA CREATA UTILIZZA IL PIN CHE TI E' STATO MOSTRATO (CONSERVALO)
4. OGNI SALA HA UN PROPRIO PIN

LE FASI DA SEGUIRE AL PRIMO UTILIZZO.

1. ACCEDERE INSERENDO LO USERNAME CHE HAI SCELTO, DOPO SELEZIONA DALL'ELENCO LA SALA E DIGITA IL PIN
2. VERIFICARE CHE IL NUMERO DI TAVOLI SIA QUELLO SPECIFICATO ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE, SE COSI' NON FOSSE PUOI MODIFICARLO
3. ASSEGNARE PER OGNI TAVOLO LA TARIFFA IN EURO
4. ADESSO PUOI ENTRARE NELLA "GESTIONE SALA" E LAVORARE.

ALTRI CONSIGLI

- E' POSSIBILE CREARE ALTRE SALE DOPO AVER FATTO LA PRIMA REGISTRAZIONE
- A FINE GIORNATA PUOI VISUALIZZARE I TOTALI PER TAVOLO E IL TOTALE GENERALE.
- A TUA SCELTA PUOI AZZERARE I TOTALI